



# รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำปี 2561



## วิสัยทัศน์

“เพียบพร้อมด้วยโครงสร้างพื้นฐาน ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างงานในชุมชน  
บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง”



## สภาพทั่วไป

### ประวัติตำบลนาคำ

ตำบลนาคำเดิมอยู่ในเขตการปกครองของตำบลวานรนิวาสและได้แยกการปกครองเป็นตำบลนาคำเมื่อ พ.ศ.๒๕๓๑ ขณะนั้นมีทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑. บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑
๒. บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ ๒
๓. บ้านกุดจิก หมู่ที่ ๓
๔. บ้านดอนมุย หมู่ที่ ๔
๕. บ้านหนองแฝก หมู่ที่ ๕
๖. บ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๖
๗. บ้านเหล่าสิมมา หมู่ที่ ๗
๘. บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ ๘
๙. บ้านกุดจิก หมู่ที่ ๙

### ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลนาคำ เป็นชุมชนตั้งอยู่ในเขตอีสานตอนบนบริเวณที่เรียกว่า แอ่งสกลนคร มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๘,๕๓๘ ไร่ หรือประมาณ ๕๐ ตารางกิโลเมตร ซึ่งอยู่ห่างจากตัวจังหวัดไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้มีระยะทางจากจังหวัดสกลนคร ประมาณ ๘๘ กม. ห่างจากอำเภอกวนาวรนิวาส ประมาณ ๖ กม. ตำบลนาคำมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลหนองแวงใต้ และ ตำบลแพด อำเภอกำแพงแสน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลนาซอ

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลแพด

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลวานรนิวาส และ ตำบลแพด อำเภอกำแพงแสน

## ฝ่ายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



นายสาคร บุตรแสนคม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



นายทองรัตน์ ขนเพียรราช

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



นายคำลี ไชเหล้าคำ



นางบุญยัง ศรีสมัย

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

## ฝ่ายหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



นางสาวพวงผกา วงศาโรจน์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



นางปริญา บาลนามคม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



นายชัช มังธานี

หัวหน้าสำนักงานปลัด



นางสาวชนธิชา สุวานะ

ผู้อำนวยการกองคลัง



นายพิศณุ ยืนขงค์

ผู้อำนวยการกองช่าง



นางดาวประกาย นนท์ศิริ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



## ตราประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

คำขวัญตำบลนาคำ : ท้องทุ่งนาที่มีความอุดมสมบูรณ์มีคุณค่า เปรียบเสมือนทองคำ

ประชากร : ชาย ๒,๓๒๘ คน หญิง ๒,๓๐๘ คน รวม ๔,๖๓๖ คน จำนวน ๑,๒๙๐ ครัวเรือน

### บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล : สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๗ คน  
ฝ่ายบริหาร : นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน  
เลขาธิการนายก ๑ คน  
พนักงานส่วนตำบล : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน พนักงานครู ๑๒ คน  
พนักงานจ้าง ๑๑ คน

### สมรรถนะที่จำเป็นในงานของข้าราชการท้องถิ่น

สมรรถนะที่จำเป็นในงานของข้าราชการท้องถิ่น จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) สมรรถนะหลัก หมายถึง สมรรถนะที่ข้าราชการท้องถิ่นทุกประเภทและระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน สังคม และประเทศชาติ ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะประจำผู้บริหาร หมายถึง สมรรถนะที่ข้าราชการท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการซึ่งต้องกำกับดูแลทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๔ สมรรถนะ ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์

๓) สมรรถนะประจำสายงาน หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับประเภทและระดับตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนั้น สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๒๒ สมรรถนะ อาทิ การคิดวิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยง ความเข้าใจพื้นที่ และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ ศิลปะการโน้มน้าวใจ ฯลฯ เป็นต้น

# นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

นายสาคร บุตรแสนคม นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำใต้แถลงนโยบายสภาองค์ส่วนตำบลนาคำ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบด้วย การพัฒนา ๙ ด้าน ดังนี้

## ๑. การพัฒนาทางด้านโครงสร้างฐาน

- ก่อสร้างถนน ปรับปรุงและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม การไฟฟ้า การประปาและสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อเตรียมการรองรับความเจริญ และขยายตัวของชุมชน
- ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ สร้างฝาย เพื่อให้เกษตรกรมีน้ำใช้ตลอดปี

## ๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้มีรายได้มั่นคง ให้เยาวชนที่มีความสนใจ ใช้เวลาว่างมีรายได้เสริมเพื่อลดปัญหาความยากจนของประชาชน
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพเพื่อลดต้นทุนในการผลิต

## ๓. การพัฒนาด้านสาธารณสุข

- ร่วมมือและประสานงานกับส่วนราชการอื่น ในการป้องกันและควบคุมโรคระบาด โรคติดต่อ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ส่งเสริมสุขภาพร่างกายให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ และถูกสุขลักษณะ

## ๔. การพัฒนาด้านการศึกษา

- ส่งเสริมการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ให้กับประชาชนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตพัฒนา คุณภาพ อุดหนุนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาขาดงบประมาณ โอกาส ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

## ๕. พัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

- สนับสนุนเงินสงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นสนับสนุนเยาวชนให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่หมกมุ่นกับอบายมุขต่าง ๆ
- ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบล

## ๖. พัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จัดหาที่ทิ้งขยะเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของตำบล ให้ประชาชนรู้จักดูแลรักษาทรัพยากรร่วมกันและ ร่วมกันอนุรักษ์ป้องกันภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๗. พัฒนาด้านสังคมและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

- สนับสนุนส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอย่างเช่น ประเพณีแข่งขันเรือยาว ให้ชุมชนรู้จักสามัคคีเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งห่างไกลยาเสพติดแบบยั่งยืน

## ๘. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- สนับสนุนให้จัดตั้งศูนย์ อปพร.ประจำตำบลและแก้ปัญหาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตำบล

## ๙. การพัฒนาการบริหารปกครองท้องถิ่น

- เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครองและมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการส่งเสริมความรู้ให้ชุมชนประชาคม หมู่บ้าน มีบทบาทในการวางแผน กำหนดนโยบายบริหาร และการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สนับสนุนงบประมาณอื่น ๆ ตามที่ทางราชการหรือรัฐบาลต้องการให้สนับสนุน



# การให้บริการและการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการด้านต่าง ๆ

## ๑. ด้านบริหารทั่วไป

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ให้บริการศูนย์แจ้งข่าวสารการทุจริต
- ปิดประกาศ และป้ายประชาสัมพันธ์และ  
รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดแจ้งตามหมายเลข  
โทรศัพท์ โทรสาร ๐๔๒ ๗๐๗๖๕๗ ตลอด  
๒๔ ชม.ในวันราชการ และในวันหยุดราชการ  
เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.
- ให้เอกสารแผ่นพับแก่ประชาชนและผู้สนใจ  
ทราบข้อมูลข่าวสารในมุมหนังสือ

ระยะเวลาการให้บริการ ๑ นาที

การร้องทุกข์ร้องเรียน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นเอกสารคำร้องทุกข์ร้องเรียน
- พิจารณา วิเคราะห์ เรื่องราวร้องทุกข์  
ร้องเรียน
- ทำหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงทำการตกลง  
ประนีประนอมกันทั้งสองฝ่ายให้มากที่สุด

ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ วัน

## ๓. ด้านโยธา

### ๓.๑ การแจ้งซ่อมไฟฟ้า

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นหนังสือแจ้งซ่อมไฟฟ้า
- ออกสำรวจตามที่แจ้ง
- ทำการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ วัน

### ๓.๒ การแจ้งสำรวจพื้นที่ / แหล่งน้ำกิน น้ำใช้

สนามกีฬา หอกระจายข่าว ไฟฟ้า ฯลฯ

มีขั้นตอนคือ ทำการสำรวจและประสานกับอำเภอฯ  
ในกรณีต้องการความช่วยเหลือ ใช้ระยะเวลา ๔ วัน

### ๓.๓ การให้บริการเรื่องการขอใช้น้ำประปา

หมู่บ้าน ที่ อบต. รับผิดชอบ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นเอกสาร
- ตรวจสอบ
- ดำเนินการ

ระยะเวลาการให้บริการ ๔ วัน

## ๒. ด้านการคลัง

### ๑.๑ ภาษีบำรุงท้องที่

#### ๑. การประเมินภาษีใหม่แก้ไขเพิ่มเติม

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นเอกสาร
- ตรวจสอบเรื่อง

ระยะเวลาการให้บริการ ๑ นาที

#### ๒. การรับชำระภาษี

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นเอกสาร
- ตรวจสอบเรื่อง
- ออกใบเสร็จ

ระยะเวลาการให้บริการ ๓ นาที

### ๑.๒ ภาษีป้าย

#### ๑. ชำระตามปกติ

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นเอกสาร ๕ นาที/ราย
- ตรวจสอบเรื่อง ๒ นาที/ราย
- การประเมินภาษีตามแบบ ๓ นาที/ราย
- ออกใบเสร็จ ( ออกตำบลเคลื่อนที่ ) ๓ นาที/ราย

### ๑.๓ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

#### ๑. ชำระตามปกติ

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นเอกสาร ๕ นาที/ราย
- ตรวจสอบเรื่อง ๒ นาที/ราย
- การประเมินภาษีตามแบบ ๓ นาที/ราย
- ออกใบเสร็จ ( ออกตำบลเคลื่อนที่ ) ๓ นาที/ราย



#### ๔. ด้านสังคมสงเคราะห์

๑. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองไม่ได้

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- รับเอกสารหลักฐานผู้สูงอายุ ซึ่งผ่านการคัดเลือกด้วยการประชาคม
- ตรวจสอบ
- รวบรวมหลักฐานเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับการสงเคราะห์

ระยะเวลาการให้บริการ ๑ วัน

#### ๖. ด้านการให้การส่งเสริมการเกษตร หัตถกรรมพื้นฐาน

๑. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขอรับแบบบริการทางการเกษตร
- ยื่นแบบขอรับบริการทางการเกษตร
- การรวบรวมแบบขอรับแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอด ฯ
- แจ้งอำเภอฯ เพื่อขอความช่วยเหลือ  
ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที

#### ๕. ด้านรักษาความสงบภายใน

๑. .ให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ถนนลูกรังน้ำกัดเซาะ ฯลฯ

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- แจ้งทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์

หมายเลข ๐๔๒ ๗๐๗๖๕๗

- ยื่นหนังสือแจ้งเป็นหลักฐาน
- ออกสำรวจตรวจสอบ
- ดำเนินการช่วยเหลือในส่วนที่ช่วยได้
- แจ้งอำเภอเพื่อขอความช่วยเหลือ

ระยะเวลาการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ  
ได้ทันที

#### ๗. ด้านสาธารณสุข

๑. การกำจัดลูกน้ำยุงลาย

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ทำหนังสือแจ้ง กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวทุกวัน เพื่อให้ทุกครัวเรือนกำจัดลูกน้ำยุงลาย ตามภาชนะและแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายต่าง ๆ ในครัวเรือน เช่น ในตุ่มน้ำ
- ออกพ่นยากำจัดยุงลายในช่วงฤดูฝน ภายในตำบล
- ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้กำจัดลูกน้ำยุงลาย  
ระยะเวลาการให้บริการ ๔ นาที

เรายินดีให้บริการทุกท่านด้วยความเต็มใจ

มีเรื่องร้อนใจให้มาบอก

มีงานนอกปรับใช้ ให้มาหา

มีอะไรให้ช่วย ก็ว่ามา

พร้อมอาสาปรับใช้ ถ้าไว้वान



# สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



นายสุรียา ฮาบเมืองซอง  
ประธานสภา อบต.นาคำ



นายประพิช สีพั้ว  
รองประธานสภา อบต.นาคำ



นายสายันต์ กิ่งนาคม  
ส.อบต. หมู่ที่ ๑



นายมนเฑียร กลางเมืองพล  
ส.อบต. หมู่ที่ ๒



นายครรชิต ต้นทะวงค์  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓



นายกิตติศักดิ์ ผาคูยคำ  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓



นายทนต์ศักดิ์ เห็นหลอด  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓



นายเชิญ บุญเททิน  
ส.อบต. หมู่ที่ ๔



นายสำราญ อินธิบาล  
ส.อบต. หมู่ที่ ๕



นายแสงจันทร์ สีทวิรงค์  
ส.อบต. หมู่ที่ ๕



นายธาตุ แสนทัน  
ส.อบต. หมู่ที่ ๖



นายหัสดี สาระรัตน์  
ส.อบต. หมู่ที่ ๗



นายบุญเหลือ อุบสัย  
ส.อบต. หมู่ที่ ๖



นายแดง พิมพ์พัฒน์  
ส.อบต. หมู่ที่ ๘



นายทวีศักดิ์ สุกุลญาติ  
ส.อบต. หมู่ที่ ๘



นายณรงค์ กำจำปา  
ส.อบต. หมู่ที่ ๙



นายพิพัฒน์ ไชลามา  
ส.อบต. หมู่ที่ ๙

# พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง(ปัจจุบัน) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

## สำนักงานปลัด



นายยงชัย มั่งธานี  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.



นายอำนาจ โคตรคำ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางปริชาติ ไชยตะมาตร์



สิบเอกบุญรัตน์ เชาวนวิรุฬ  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



นายเกียรติศักดิ์ สิงห์น้ำ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายพิกุล ไครบุตร  
พนักงานดับเพลิง



นายปราโมทย์ เห็นหลอด  
พนักงานขับรถ



นายวัลลภ แสนทัน  
พนักงานดับเพลิง



นางสาวอนัญญา หล้าจันทะ  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

## อำนาจหน้าที่

มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วน ตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติดงานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการข้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปีงานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคมงานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ ชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## กองคลัง



นางสาวชนธิชา สุานะ  
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวอุษา บุญโนนแต่  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นายชัชพงศ์ อาษาแสน  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน



นางสาวสายชล ราชรักกิจ  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวณิชาภัทร กวานปัตตา  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้



นายสุธร วงศ์ไชยสิทธิ์  
คนงานทั่วไป

## อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงินการหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายงาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่ายงานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผล ประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปรารวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



## กองช่าง



นายพิศณุ ยืนยงค์  
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายพิทักษ์สันดี ปู่ไชยสอน  
นายช่างโยธาชำนาญงาน



นายวิวัฒน์ ชატะรักษ์  
เจ้าพนักงานธรรมาชำนาญงาน



นายสมัคร ทังอวน  
เจ้าพนักงานธรรมาปฏิบัติงาน



นายศุภชัย ไครลามา  
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า



นางสาวปิยะนุช เวียงคุต  
คนงานทั่วไป

### อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## กองการศึกษาฯ



นางดาวประกาย นนท์ศิริ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



นางสาวพิชานันท์ อินทรสิทธิ์  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวปิยะพร เห็นหลอด  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง รักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมุย



นายศิริศักดิ์ ราชไรกิจ  
ครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวกฤษณา วงศ์ไชยสิทธิ์  
ครูผู้ดูแลเด็ก



นางวิภาดา เข้มเพชร  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

นางจิรภา บ่อคำ  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝก



นางสาวนงลักษณ์ ผาคุยคำ  
ครูผู้ดูแลเด็ก



นางประไพวรรณ ศรีหะแสง  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางภาวดี อินธิบาล  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง



นางพัศดี ตันทะวงศ์  
ครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวนุชนาถ อาแพงพันธ์  
ครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวกฤษณา ขอบไชยแสง  
ครูผู้ดูแลเด็ก



นางอิติพร คงเจริญ  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางพรประภา พรมไชย  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ทรัพย์สินตามงบทรัพย์สิน	๓๐,๔๔๕,๔๔๕.๐๘
สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	๒๐,๔๕๒,๓๔๒.๘๕
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	๖๕,๙๕๐.๐๐
ลูกหนี้ค่าภาษี	๓,๒๙๙.๓๒
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๒๑,๐๒๑,๕๙๒.๑๗
<u>รวมสินทรัพย์</u>	<u>๒๑,๐๒๑,๕๙๒.๑๗</u>
ทุนทรัพย์สิน	๓๐,๔๔๕,๔๔๕.๐๘
หนี้สิน	
หนี้สินหมุนเวียน	
รายจ่ายค้างจ่าย	๑,๐๐๙,๔๖๒.๖๐
เงินรับฝาก	๑,๔๗๒,๕๙๒.๔๕
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๒,๔๘๒,๐๕๕.๐๕
รวมหนี้สิน	๒,๔๘๒,๐๕๕.๐๕
เงินสะสม	
เงินสะสม	๑๐,๓๒๔,๖๖๖.๗๔
เงินทุนสำรองเงินสะสม	๘,๒๑๔,๘๗๐.๓๘
รวมเงินสะสม	๑๘,๕๓๙,๕๓๗.๑๒
รวมหนี้สินและเงินสะสม	๒๑,๐๒๑,๕๙๒.๑๗

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รวมจ่ายจากเงินงบประมาณ	รวมจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	รวม
<b>รายจ่าย</b>				
งบกลาง	๗,๕๔๕,๗๙๔.๐๐	๖,๙๒๕,๒๓๔.๐๐	-	๖,๙๒๕,๒๓๔.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๓๙๘,๓๒๐.๐๐	๒,๓๑๑,๙๒๐.๐๐	-	๒,๓๑๑,๙๒๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๐,๖๒๖,๙๐๔.๐๐	๙,๐๘๓,๖๑๙.๐๐	-	๙,๐๘๓,๖๑๙.๐๐
ค่าตอบแทน	๒๕๕,๓๙๖.๐๐	๑๗๙,๗๐๐.๐๐	-	๑๗๙,๗๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๓,๗๓๗,๓๔๖.๐๐	๒,๕๙๓,๕๐๗.๔๒	-	๒,๕๙๓,๕๐๗.๔๒
ค่าวัสดุ	๑,๙๑๐,๔๔๐.๐๐	๑,๕๘๙,๗๐๕.๑๐	-	๑,๕๘๙,๗๐๕.๑๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๑,๑๕๘.๕๒	-	๒๒๑,๑๕๘.๕๒
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ๑)	๑,๔๐๔,๘๐๐.๐๐	๑,๒๖๑,๔๐๐.๐๐	-	๑,๒๖๑,๔๐๐.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ๒)	๕๒๙,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	-	๕๐๘,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๑,๕๐๗,๐๐๐.๐๐	๑,๔๙๔,๐๐๐.๐๐	-	๑,๔๙๔,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๓๐,๑๘๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๖,๑๖๘,๒๔๔.๐๔</b>	<b>-</b>	<b>๒๖,๑๖๘,๒๔๔.๐๔</b>
<b>รายรับ</b>				
ภาษีอากร	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๙๕,๙๕๖.๕๗	-	๙๕,๙๕๖.๕๗
ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๓๑,๓๐๐.๐๐	๒๐,๖๓๑.๕๐	-	๒๐,๖๓๑.๕๐
รายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๐,๗๐๐.๐๐	๑๓๙,๕๙๔.๗๐	-	๑๓๙,๕๙๔.๗๐
รายได้เบ็ดเตล็ด	๖๒,๐๐๐.๐๐	๑,๑๕๕.๑๘	-	๑,๑๕๕.๑๘
รายได้จากทุน	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-
ภาษีจัดสรร	๑๔,๕๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๒๙,๖๔๖.๖๕	-	๑๕,๑๒๙,๖๔๖.๖๕
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๑๗๓,๑๕๑.๐๐	-	๑๔,๑๗๓,๑๕๑.๐๐
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	-	-
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๓๐,๑๘๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๙,๕๖๐,๑๓๕.๖๐</b>	<b>-</b>	<b>๒๙,๕๖๐,๑๓๕.๖๐</b>
<b>รายรับสูงกว่าหรือต่ำกว่ารายจ่าย</b>				<b>๓,๓๙๑,๘๙๑.๕๖</b>

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑  
(ต่อ)

รายการ/หมวด	บริหารงาน ทั่วไป	การรักษา ความสงบ ภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคม สงเคราะห์
<b>รายจ่าย</b>					
งบกลาง	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๓๑๑,๙๒๐.๐๐	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๕๓๒,๔๙๐.๐๐	๖๘๘,๗๔๐.๐๐	๓,๓๘๓,๘๓๐.๐๐	-	๒๕๕,๘๔๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๑๑๐,๙๐๐.๐๐	-	๔๗,๘๐๐.๐๐	-	-
ค่าใช้สอย	๙๕๔,๙๓๓.๔๒	๑๐๖,๙๑๕.๐๐	๑,๐๔๒,๑๓๔.๐๐	-	๙๒,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๒๗๘,๘๘๑.๙๐	๕๔,๑๙๐.๐๐	๑,๐๒๒,๓๐๕.๒๐	๙,๕๐๐.๐๐	-
ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๕,๓๐๕.๘๘	-	๒๕,๘๕๒.๖๔	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ๑)	๑,๑๑๘,๓๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ๒)	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๗๔,๐๐๐.๐๐	-	-
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๘,๕๐๒,๗๔๑.๒๐</b>	<b>๘๗๘,๘๔๕.๐๐</b>	<b>๗,๐๐๔,๘๒๑.๘๔</b>	<b>๙,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๓๔๗,๘๔๐.๐๐</b>
<b>รายรับ</b>					
ภาษีอากร	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียมค่าปรับและ ใบอนุญาต	-	-	-	-	-
รายได้จากทรัพย์สิน	-	-	-	-	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	-	-	-	-	-
รายได้จากทุน	-	-	-	-	-
ภาษีจัดสรร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑  
(ต่อ)

รายการ/หมวด	เคหะและ ชุมชน	สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบกลาง
<b>รายจ่าย</b>					
งบกลาง	-	-	-	-	6,925,234.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,222,719.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	21,000.00	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	31,840.00	35,100.00	179,480.00	151,105.00	-
ค่าวัสดุ	224,818.00	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ1)	115,200.00	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ2)	-	-	-	508,000.00	-
เงินอุดหนุน	-	-	10,000.00	-	-
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,615,577.00</b>	<b>35,100.00</b>	<b>189,480.00</b>	<b>659,105.00</b>	<b>6,925,234.00</b>
<b>รายรับ</b>					
ภาษีอากร	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียมค่าปรับและ ใบอนุญาต	-	-	-	-	-
รายได้จากทรัพย์สิน	-	-	-	-	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	-	-	-	-	-
รายได้จากทุน	-	-	-	-	-
ภาษีจัดสรร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ
	บาท
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	
<b>งานบริหารทั่วไป</b>	
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๓๐,๐๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประกวตราคา การจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐,๐๐๐
คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาयरรักษาความปลอดภัย	๗๒,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน	๙๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๑๗๐,๐๐๐
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา	๕,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายตามหนังสือสั่งการหรือโครงการเร่งด่วนของกระทรวง กรม จังหวัดสกลนคร	๑๐๐,๐๐๐
อำเภอวารนาวิวาส	
- โครงการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐
- โครงการอบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการจ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๒๕๐,๐๐๐
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็กชุบโครเมียม	๑๒,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๓๒,๔๐๐
- ค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม	๙๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อโซฟารับแขก	๒๕,๕๐๐
- ค่าจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด	๓๔,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	๑๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	๑๗,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อผ้าเต็นท์	๓๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ	๗๘๗,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องเสียงติดรถยนต์	๓๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	๓,๐๐๐
- ค่าจ้างประเมินผลการดำเนินการประเมินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ
	บาท
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๑๒๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	๒๒,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๒,๘๐๐
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	
- โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐
- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐
- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๕๐,๐๐๐
- โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	๖๕,๐๐๐
- โครงการส่งเสริมกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่ง วิทยุ จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐
- อุทหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	๑๐,๐๐๐
<b>แผนงานการศึกษา</b>	
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๕๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๘๐,๐๐๐
- โครงการนิเทศการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐
- โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐
- โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐
- โครงการวันแม่แห่งชาติ	๒๐,๐๐๐
- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายใน ศพด./รร.	๕,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง	๔,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนแบบกระจก	๕,๐๐๐



โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ
	บาท
<b>แผนงานการศึกษา</b>	
<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u>	
- ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐๗,๖๐๐
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียน	๑๕,๐๐๐
- โครงการส่งเสริมทักษะประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ประเพณีลอยกระทง	๕,๐๐๐
- โครงการวันไหว้ครู	๕,๐๐๐
- โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	๕,๐๐๐
- โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๑๐,๐๐๐
- โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐
- ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๑๘,๔๔๗
- ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน	๖๗๘,๓๓๕
- ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	๑,๔๑๖,๐๐๐
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>	
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u>	
- โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตำบลนาคำ	๓๐,๐๐๐
- โครงการให้ความรู้การคิดแยกขยะในชุมชน	๑๕,๐๐๐
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	
<u>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</u>	
- ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์รับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาส	๙๖,๐๐๐
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>	
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</u>	
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๕๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ	๑๒,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตรูปทรงกระบอก ขนาด ๑๕๐x๓๐๐ มิลลิเมตร	๙,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตรูปลูกบาศก์ ขนาด ๑๕๐x๑๕๐x๑๕๐ มิลลิเมตร	๕๔,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงตามสาย บ้านกุดจิก หมู่ที่ ๙	๔๙,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ
	บาท
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>	
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๗๙,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	๒,๘๐๐
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	
- โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐
- โครงการความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ	๔๐,๐๐๐
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐
- โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๒๐,๐๐๐
- โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐
- โครงการเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างความปรองดองสมานฉันท์	๒๐,๐๐๐
- โครงการให้ความรู้การช่วยเหลือคุ้มครองแก่เด็กและสตรีที่ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว	๒๐,๐๐๐
- โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑	๒๐,๐๐๐
- โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	๒๐,๐๐๐
- โครงการอบรมส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริมแก่ผู้พิการ	๒๐,๐๐๐
- โครงการอบรมส่งเสริมชมรมผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐
- โครงการอบรมส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	๒๐,๐๐๐
- อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	๑๓,๐๐๐
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	
- โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	๓๕,๐๐๐
- โครงการแข่งขันกีฬาสัณยุพัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐
<b>งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น</b>	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีต่างๆของท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐
- โครงการเข้าค่ายธรรมะแก่เด็กและเยาวชนตำบลนาคำ	๕๐,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ
	บาท
<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u>	
- โครงการเข้าพรรษามหากุศล	๒๕,๐๐๐
- โครงการวันสำคัญทางศาสนา	๓๐,๐๐๐
- อุทหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	๑๕,๐๐๐
<u>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</u>	
- โครงการต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ในหมู่บ้าน บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	๒๗๘,๐๐๐
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สำหรับประตู (U) แบบมีฝาปิด บ้านกุดจิก หมู่ที่ ๙	๒๕๑,๐๐๐
<b>แผนงานงบกลาง</b>	
<u>งานงบกลาง</u>	
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๖๑๘,๘๐๐
- เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๗๒๘,๐๐๐
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๒,๐๐๐
<b>งบรายจ่ายเฉพาะการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ</b>	
- ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๑๒๐,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาเป่าล้างระบบประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๓๐,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาล้างระบบประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๑๒,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐
- ค่าจัดซื้อประตูน้ำแบบก้านลิ้นยก ๔ นิ้ว	๑๐,๐๐๐

## การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

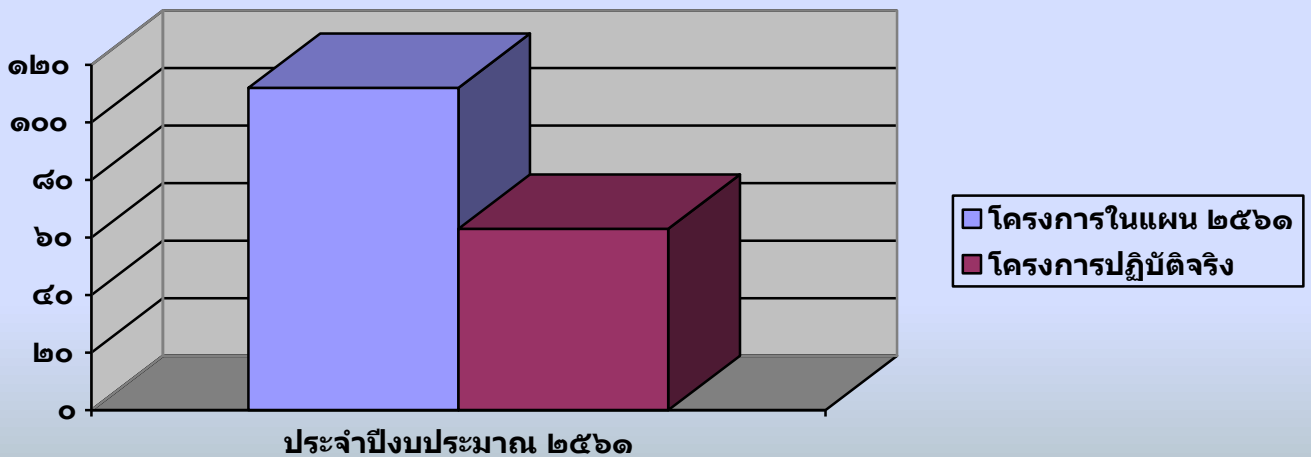
การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนฯ ปี ๒๕๖๑	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติจริง	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๘๑	๑๓,๔๖๖,๑๘๒	๕๑	๑๐,๐๗๑,๑๘๒
๒. การพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๑	๕๓๐,๐๐๐	๘	๑๙๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม	๕	๙๕,๐๐๐	๐	๐
๔. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๖	๑๖,๙๓๐,๐๐๐	๔	๒,๗๘๙,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๑๓</b>	<b>๓๑,๐๒๑,๑๘๒</b>	<b>๖๓</b>	<b>๑๓,๐๕๕,๑๘๒</b>

\* ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อบท.

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนโครงการที่บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๑}} \\
 &= \frac{๖๓ \times ๑๐๐}{๑๑๓} = ๕๕.๘
 \end{aligned}$$

แผนภูมิ : แสดงจำนวนจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



# ประมวลภาพการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

## โครงการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



## โครงการวันแม่แห่งชาติ



## โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



คณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง อบต.นาคำ ร่วมกับประชาชนในตำบลนาคำ ร่วมกันออกเก็บขยะถนน  
สายบ้านแหลมทอง - กุดจิก



รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๑



## โครงการก่อสร้าง

### โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ ๒ ตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร



### โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนมุย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร



### โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปตัวยู (U)บ้านกุดจิก หมู่ที่ ๓ ตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร



**..Thank you..**